

COMO INSCREVER O PARTICIPANTE NA OPÇÃO DE COMPRA PARA OUTRA PESSOA?



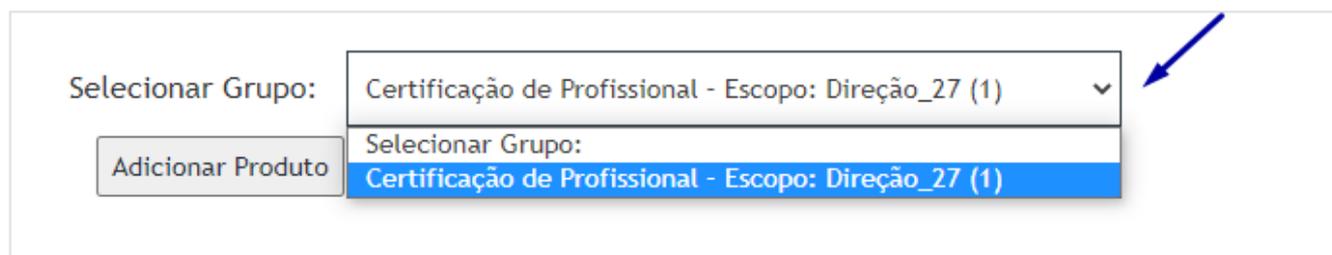
Como inscrever o participante na opção de compra para outra pessoa?

Após efetuar o pedido de inscrições para outras pessoas e receber a confirmação por e-mail, acesse o site novamente e efetue o login com seu usuário e senha. Na aba **“Minha Conta”** clique sobre a opção **“Distribuir Inscrições”** localizada no menu lateral:



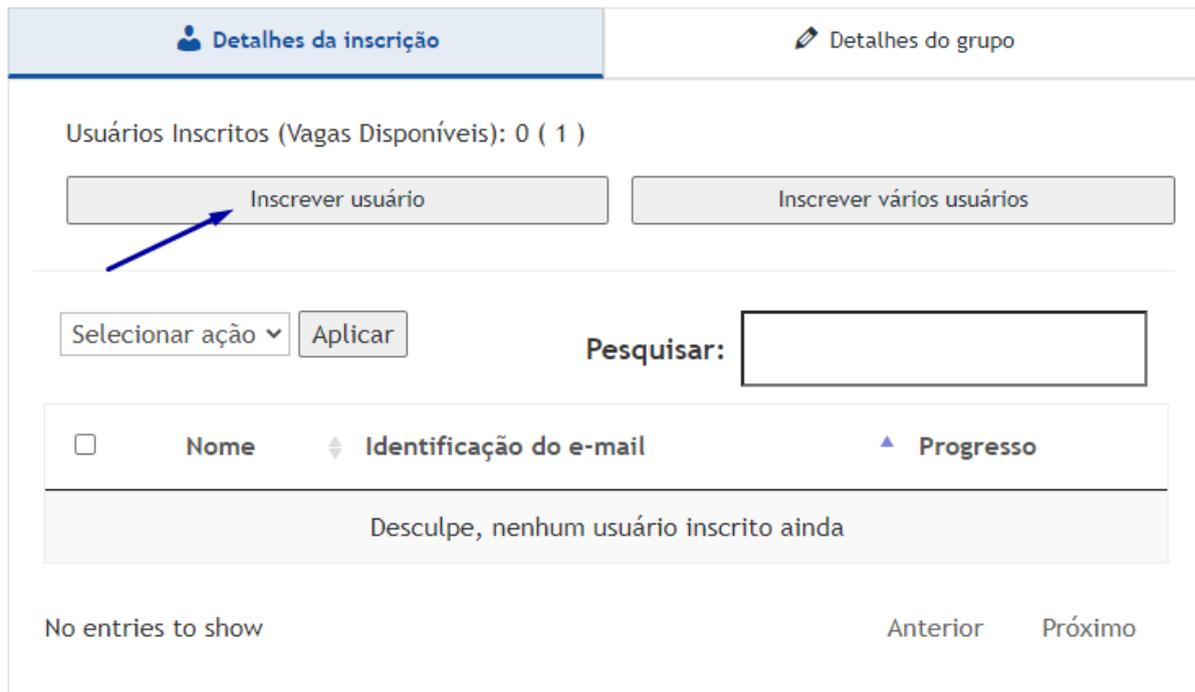
Ao clicar, você será direcionado à tela de Distribuir Inscrições. Clique na opção **“Selecionar Grupo”** e selecione o grupo criado por você anteriormente no processo de compra das inscrições:

Distribuir Inscrições



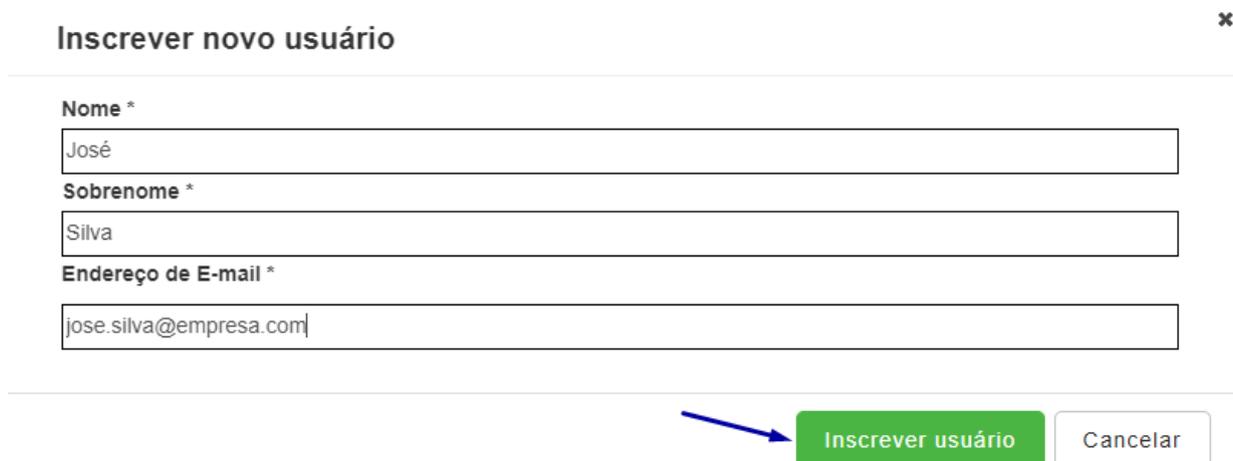
Após selecionar o grupo, a página será carregada com algumas informações. Dentre elas, as opções “**Inscrever Usuários**” e “**Inscrever vários usuários**”.

Selecione “**Inscrever Usuário**” para inscrever um usuário por vez ou selecione a opção “**Inscrever vários usuários**” para inscrever vários usuários ao mesmo tempo.



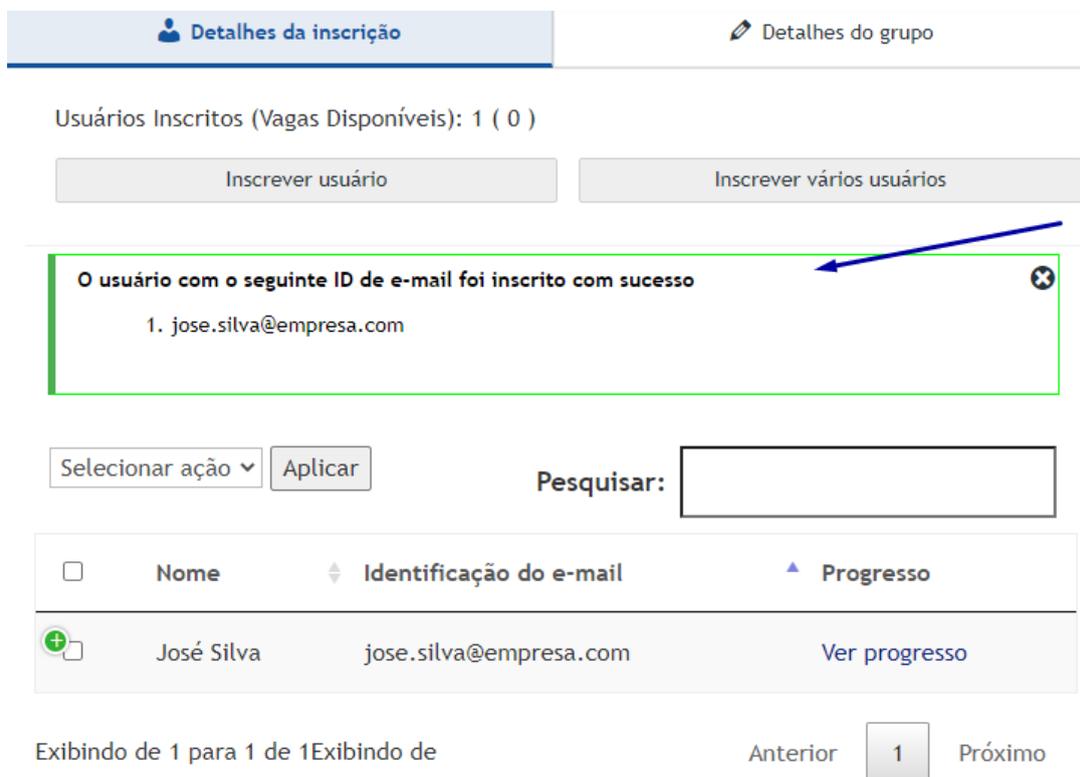
The screenshot shows a web interface with two tabs: "Detalhes da inscrição" (selected) and "Detalhes do grupo". Below the tabs, it displays "Usuários Inscritos (Vagas Disponíveis): 0 (1)". There are two buttons: "Inscrever usuário" (highlighted with a blue arrow) and "Inscrever vários usuários". Below these buttons is a search section with a dropdown menu "Selecionar ação", an "Aplicar" button, and a search input field labeled "Pesquisar:". Below the search section is a table with columns: "Nome", "Identificação do e-mail", and "Progresso". The table is currently empty, showing a message: "Desculpe, nenhum usuário inscrito ainda". At the bottom, there are navigation links: "No entries to show", "Anterior", and "Próximo".

Neste passo a passo, vamos selecionar a opção **Inscrever Usuário**. Para inscrever o primeiro usuário, clique em “**Inscrever Usuário**”. A seguir será aberto um formulário contendo os campos: Nome, Sobrenome e Endereço de e-mail. Preencha os campos com as informações solicitadas e clique em **Inscrever Usuário**:



The screenshot shows a form titled "Inscrever novo usuário" with a close button (x) in the top right corner. The form contains three input fields: "Nome *" with the value "José", "Sobrenome *" with the value "Silva", and "Endereço de E-mail *" with the value "jose.silva@empresa.com". At the bottom of the form, there are two buttons: "Inscrever usuário" (highlighted with a blue arrow) and "Cancelar".

Ao finalizar o cadastramento do usuário, uma mensagem de sucesso será apresentada na página e as informações do usuário aparecerão logo abaixo. Após isso o usuário matriculado receberá um e-mail para acesso ao ambiente e ao produto adquirido:



The screenshot shows a web interface for user registration. At the top, there are two tabs: "Detalhes da inscrição" (selected) and "Detalhes do grupo". Below the tabs, it says "Usuários Inscritos (Vagas Disponíveis): 1 (0)". There are two buttons: "Inscrever usuário" and "Inscrever vários usuários". A green-bordered box highlights a success message: "O usuário com o seguinte ID de e-mail foi inscrito com sucesso" followed by "1. jose.silva@empresa.com". Below this, there is a search bar with a dropdown menu "Selecionar ação" and an "Aplicar" button. A table lists the registered user:

<input type="checkbox"/>	Nome	Identificação do e-mail	Progresso
<input checked="" type="checkbox"/>	José Silva	jose.silva@empresa.com	Ver progresso

At the bottom, there is a pagination control: "Exibindo de 1 para 1 de 1" and "Exibindo de" followed by "Anterior", "1", and "Próximo".

Pronto! A partir desse momento, a matrícula do usuário já foi liberada e passa a contar o prazo de validade apresentado em edital. O usuário responsável pela distribuição poderá realizar o acompanhamento do progresso dos usuários que receberam a matrícula clicando em **“Ver progresso”**:



This is a close-up of the table from the previous screenshot. It shows the header and one data row. The data row contains a checked checkbox, the name "José Silva", the email "jose.silva@empresa.com", and a link "Ver progresso" with a blue arrow pointing to it.

<input type="checkbox"/>	Nome	Identificação do e-mail	Progresso
<input checked="" type="checkbox"/>	José Silva	jose.silva@empresa.com	Ver progresso

Atenção: Uma vez que este procedimento é realizado, a inscrição passa a estar disponível para o usuário que foi inscrito, não sendo possível realizar transferências para outros usuários. Só utilize a opção “Cancelar a inscrição do usuário” disponível no ambiente caso deseje remover total acesso do usuário. Lembrando que utilizando esta opção a matrícula torna-se inativa, perdendo sua validade para todos os fins.